



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail [sei@maringa.pr.gov.br](mailto:sei@maringa.pr.gov.br).

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e  
Anexo II – Modelo da proposta.

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

### **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2026 - PMM**

**Processo Administrativo n.º 01.09.00116628/2025.35**

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** Registro de Preços para aquisição de Uniformes Funcionais, tais como camisetas, suéteres e jalecos personalizados; incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no presente Processo Administrativo, para atender a demanda da Secretaria de Educação (SEDUC) do Município de Maringá (PR), através da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD** Secretaria Municipal de Educação - SEDUC

1.2. **A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 23/06/2026.**

1.2.1. **Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.**

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. **Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 23/06/2026.**

1.3. Prazo para solicitar **esclarecimento e impugnar** o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: **#VETC R\$ 4.164.761,94 (quatro milhões, cento e sessenta e quatro mil setecentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos).**

1.5. Rito da seleção: **#MDLI** Pregão.

1.6. Forma da seleção: **#FDSE** **eletrônica**

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. **UASG:** 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: **90018/2026**

1.8. Critério de julgamento **#CDJU** **Menor preço**

1.8.1. A contratação será: **#CGOI** Por Itens

1.9. Modo de disputa: **#MDDI** **Aberto na forma eletrônica**

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: **#ODET** **Rito procedimental comum.**

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços **#CSRP**

1.12. **O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.**

1.12.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.12.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.12.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.12.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.12.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.12.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.13. **Benefícios de Micro e Pequenas Empresas (MPE) :** **#BMPE “Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens

Exclusivos MPEs.

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

1.14. Será exigida a [apresentação de amostras](#) nas condições descritas nas especificações do objeto - Anexo I deste Edital. #AMOS

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.9.1. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.10. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.10.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### 4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

#### 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

**5.1.7.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta pública; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. **Qualificação técnica:**

5.2.1. O licitante deverá apresentar qualificação técnica relativa ao fornecimento de itens de vestuário, comprovada mediante, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprove o fornecimento anterior de quantitativo equivalente a, no mínimo, 30% (trinta por cento) do total do item para o qual esteja concorrendo, nos termos do art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

5.2.2. **Capacidade técnico-operacional #RMAO**

5.2.2.1. Requisito mínimo do atestado operacional: A licitante deverá apresentar Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a experiência da proponente no fornecimento de produtos similares ao objeto desta licitação.

I - O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) razão social da entidade emitente;
- b) endereço completo da entidade emitente;
- c) telefone para contato;
- d) identificação do responsável pela emissão do documento, contendo nome e cargo.

II - O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) comprovar que a proponente forneceu ou fornece produtos similares, em quantitativo correspondente a, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo total estimado do item para o qual esteja concorrendo.

III - Será admitido o somatório de atestados, desde que referentes a fornecimentos compatíveis com o objeto desta contratação.

IV - Na hipótese de participação em mais de um item, a comprovação deverá ser realizada considerando o quantitativo mínimo exigido para cada item individualmente.

**5.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## **6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE**

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

- 7.1. [Definições](#)
- 7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)
- 7.3. [Critérios de desempate](#)
- 7.4. [Negociação](#)
- 7.5. [Recursos e contrarrazões](#)
- 7.6. [Adjudicação e homologação](#)
- 7.7. [Disposições gerais](#)
- 7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.



7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Adriana de Oliveira Chaves Palmieri

7.12.2. Pregoeiro: TERESA SEQUIM PESSOA. Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	Daniela Maria Revoredo	Erica Antonia Caetano	Izadora Pereira da Silva de Lima
Cargo	Professor 20h	Professor 20h	Auxiliar Administrativo
Matrícula	20195	36889/43514	34141
Secretaria/Pasta Interessada	SEDUC	SEDUC	SEDUC
Local SEI	GEFUN	GEINT	GPDE
Telefone/Ramal	3221- <b>6975</b>	3221- <b>6937</b>	3127- <b>2824</b>

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; E pelas normas específicas: #NESP

- Normas da ABNT relativas à identificação e rotulagem têxtil;
- Normas do INMETRO aplicáveis à qualidade e segurança dos produtos;
- Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- Normas sanitárias e regulamentações aplicáveis à produção e comercialização de vestuário;
- Demais legislações federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto.

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços

**Maringá (PR), 25 de maio de 2026.**

## ANEXO I



## ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. #OBJC Registro de Preços para aquisição de Uniformes Funcionais, tais como camisetas, suéteres e jalecos personalizados; incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no presente Processo Administrativo, para atender a demanda da Secretaria de Educação (SEDUC) do Município de Maringá (PR), através da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

#### BENEFÍCIOS DIFERENTES POR ITEM

Divisão	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
Ampla	1	274830	854	Unid.	Jaleco M personalizado. Tecido, 100% algodão. (110G/M). Mangas curtas e gola lapela (gola paletó), decote “V” e fecha/o frontal 05 botões. Reto, tradicional. Parte superior esq. Bordado Brasão + “Sec.Educ. Pref. MGA Trabalhando por você”. 02 bolsos frontais inferiores. PP ao EXG.	93,65	79.977,10
Cota MPE	2	274830	284	Unid.	Jaleco M personalizado. Tecido, 100% algodão. (110G/M). Mangas curtas e gola lapela (gola paletó), decote “V” e fecha/o frontal 05 botões. Reto, tradicional. Parte superior esq. Bordado Brasão + “Sec.Educ. Pref. MGA Trabalhando por você”. 02 bolsos frontais inferiores. PP ao EXG.	93,65	26.596,60
Ampla	3	274829	20233	Unid.	Jaleco F personalizado. Tecido 100% algodão. SEM Manga E SEM gola. Decote “V” e fecha/o frontal 05 botões. Modelo acinturado. Parte superior esq. Bordado Brasão + “Sec.Educação – Pref. MGA Traba/o p/ você”. 02 bolsos. PP EXG.	86,84	1.757.033,72
Cota MPE	4	274829	921	Unid.	Jaleco F personalizado. Tecido 100% algodão. SEM Manga E SEM gola. Decote “V” e fecha/o frontal 05 botões. Modelo acinturado. Parte superior esq. Bordado Brasão + “Sec.Educação – Pref. MGA Traba/o p/ você”. 02 bolsos. PP EXG.	86,84	79.979,64

Ampla	5	280355	10509	Unid.	Suéter: Confec. Máq. eletrônica. C/ 02 cabos de fio. (50% algodão e 50% acrílico) (seridó). Gola "V".Parte sup.Bordado Brasão + "Sec. Educ. Pref. MGA Traba/ p/ você".	125,42	1.318.038,78
Cota MPE	6	280355	637	Unid.	Suéter: Confec. Máq. eletrônica. C/ 02 cabos de fio. (50% algodão e 50% acrílico) (seridó). Gola "V".Parte sup.Bordado Brasão + "Sec. Educ. Pref. MGA Traba/ p/ você".	125,42	79.892,54
Ampla	7	280356	20126	Unid.	Camiseta Manga curta e gola redonda. Tecido PA. Parte sup. esquerda: Serigrafia Brasão + "Sec. Educação – Pref. Mgá Traba/o por você". Costas"Sec. Ed.	36,93	743.253,18
Cota MPE	8	280356	2166	Unid.	Camiseta Manga curta e gola redonda. Tecido PA. Parte sup. esquerda: Serigrafia Brasão + "Sec. Educação – Pref. Mgá Traba/o por você". Costas"Sec. Ed.	36,93	79.990,38
<b>Total máximo estimado</b>							<b>4.164.761,94</b>

O preço estimado da contratação é de **R\$ 4.164.761,94 (quatro milhões, cento e sessenta e quatro mil setecentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos).**

#### MEMORIAL DESCRITIVO

Código 274830 - Jaleco masculino personalizado:

Confeccionado em tecido plano, composto por 100% algodão, com gramatura aproximada de 110 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação de  $\pm 5\%$ , similar ao tipo cotton prime, ou equivalente de qualidade igual ou superior, proporcionando conforto térmico, menor risco de alergias e boa absorção da umidade corporal. Na cor azul (Pantone aproximado 15-4319 TPX - Air Blue) ou tonalidade equivalente, a ser validada pela Administração mediante amostra, com mangas curtas e gola lapela (gola paletó), apresentando decote em formato "V" e fechamento frontal por meio de cinco botões na cor azul (Pantone aproximado 15-4319 TPX – Air Blue) ou tonalidade equivalente, devendo os botões ser de padrão comercial, tamanho 28 (aproximadamente 18 mm), com 4 furos, modelagem reta, tradicional. Na parte superior esquerda deverá conter bordado com o brasão do Município de Maringá, acompanhado da inscrição "Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você", com dimensões totais aproximadas de 8 cm de largura por 10 cm de altura, sendo o brasão com dimensões aproximadas de 3,33 cm de largura por 3,75 cm de altura, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . O jaleco deverá possuir dois bolsos frontais inferiores e costuras realizadas com linha na mesma cor do tecido. As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG, admitindo-se tolerância de até 1,0 cm para mais ou para menos nas medidas. Deverá conter etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, identificando o nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna da gola. As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional à peça, contendo na parte externa etiqueta adesiva descrevendo o tipo e o tamanho da peça.



Código 274829 - Jaleco feminino personalizado:

Confeccionado em tecido plano, composto por 100% algodão, com gramatura aproximada de 110 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação de  $\pm 5\%$ , similar ao tipo cotton prime, ou equivalente de qualidade igual ou superior, proporcionando conforto térmico, menor risco de alergias e boa absorção da umidade corporal. Na cor azul (Pantone aproximado 15-4319 TPX - Air Blue) ou tonalidade equivalente, a ser validada pela Administração mediante amostra, sem mangas e sem gola, com decote em formato “V” e fechamento frontal por meio de cinco botões na cor azul (Pantone aproximado 15-4319 TPX - Air Blue) ou tonalidade equivalente, devendo os botões ser de padrão comercial, tamanho 24 (aproximadamente 15 mm), com 4 furos, modelagem acinturada, levemente ajustada ao corpo. Na parte superior esquerda do peito deverá conter serigrafia ou bordado, conforme característica do material, com o brasão do Município de Maringá, acompanhado da inscrição “Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você”, com dimensões totais aproximadas de 8 cm de largura por 10 cm de altura, sendo o brasão com dimensões aproximadas de 3,33 cm de largura por 3,75 cm de altura, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . O jaleco deverá possuir dois bolsos frontais inferiores e costuras realizadas com linha na mesma cor do tecido. As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG, admitindo-se tolerância de até 1,0 cm para mais ou para menos nas medidas. Deverá conter etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, identificando o nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna superior traseira da peça, na região do decote. As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional à peça, contendo na parte externa etiqueta adesiva descrevendo o tipo e o tamanho da peça.





**Código 280355 - Suéter:**

Confeccionado em máquina eletrônica com dois cabos de fio, composição 50% algodão e 50% acrílico (seridó), gramatura aproximada de 350 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de  $\pm 5\%$ . Na cor azul-marinho (Pantone aproximado 19-4023 TPX) ou tonalidade equivalente, a ser validada pela Administração mediante amostra. Barra e punhos tecidos junto ao corpo e às mangas, respectivamente, em esquema de seleção 2x2, com duas faixas de 0,5 cm cada, na cor branca, confeccionadas com fio da mesma composição do tecido para evitar migração de cores. Gola em “V” tecida separadamente do corpo e/ou mangas, em esquema de seleção 2x1, aplicada ao corpo com máquina remalhadeira. Na parte superior esquerda deverá conter bordado com o brasão do Município de Maringá, acompanhado da inscrição “Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você”, com dimensões totais aproximadas de 8 cm de largura por 10 cm de altura, sendo o brasão com dimensões aproximadas de 3,33 cm de largura por 3,75 cm de altura, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . As costuras deverão ser realizadas com linha na mesma cor do tecido. No centro do decote, na parte interna e traseira da gola, deverá conter etiqueta em tecido branco, com caracteres pretos, identificando: nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho e instruções de lavagem conforme ABNT. As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos P, M, G, G1, G2, G3 e tamanhos especiais. Devem ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional, com etiqueta adesiva externa indicando tipo e tamanho da peça. As medidas de tolerância a erro são de até 1,0 cm para mais ou para menos.

SUÉTER



COR AZUL-MARINHO (PANTONE 19-4023 TPX)

**Código 280356 - Camiseta Manga Curta:**

Modelo com mangas curtas e gola redonda (careca), confeccionada em malha mista (algodão e poliéster), com composição aproximada de 50% algodão e 50% poliéster, admitindo variação de até  $\pm 5\%$ , com gramatura de aproximadamente 150 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação de até  $\pm 5\%$ , na cor branca. A gola deverá ser confeccionada em ribana, com composição compatível com o tecido principal, garantindo elasticidade e adequado ajuste ao corpo. Na parte superior esquerda deverá conter serigrafia (silk screen) com o brasão do Município de Maringá, acompanhado da inscrição “Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você”, com dimensões totais aproximadas de 8 cm de largura por 10 cm de altura, sendo o brasão com dimensões aproximadas de 3,33 cm de largura por 3,75 cm de altura, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . Nas costas deverá conter a inscrição “Secretaria de Educação” com dimensões aproximadas de 13cm x 5cm, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . As camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, G1, G2, G3 e tamanhos especiais, conforme necessidade da solicitante. As costuras deverão ser reforçadas, com acabamento adequado e realizadas com linha na mesma cor do tecido. A peça deverá possuir etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, contendo o nome da empresa fabricante, CNPJ, indicação de indústria, tamanho da peça, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna da gola. As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, em tamanho proporcional, contendo na parte externa etiqueta adesiva com a identificação do tipo e tamanho da peça.



2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO A execução do objeto terá início a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada, emitida durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO A entrega deverá ser dentro do prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho ao fornecedor.

2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX

2.4.1. As amostras e as tabelas de medidas deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Itororó, nº 867 – Zona 02, CEP 87010-460, Maringá – PR, telefone (44) 3127- 2835 – falar com Thiago Antônio (horário comercial de segunda a sexta feira).

2.4.2. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras e as respectivas tabelas de medidas no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação formal da Administração, para fins de análise e julgamento da conformidade da proposta, após a classificação provisória.

2.4.3. Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra, no tamanho M, contendo a personalização prevista, conforme especificações estabelecidas neste Edital.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT

2.5.1. O pagamento será efetuado até 20 dias após a entrega e recebimento definitivo dos bens, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recibada pelo preposto do Município.

2.5.2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os bens na Nota Fiscal obedecendo, a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

2.5.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.



2.5.4. Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

2.6. Garantia exigida do objeto: #GEOB

2.6.1. As peças deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, acabamento ou desconformidade com as especificações técnicas.

2.6.2. A garantia compreende a substituição do item que apresentar defeito, vício ou desconformidade, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem ônus para a Administração.

2.6.3. Para o fornecimento dos itens, deverão ser obedecidas às exigências e normas de ordem sanitária, de produção, conservação, transporte e comercialização, quando instituídas por Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

2.6.4. Os objetos desta contratação deverão obedecer aos padrões usuais de qualidade, inclusive quanto aos materiais, tecidos e insumos utilizados em sua fabricação.

2.6.5. Todas as peças deverão estar isentas de quaisquer defeitos que comprometam sua apresentação, qualidade ou funcionalidade.

2.7. **Requisitos posteriores à execução** #RPCO Após a entrega dos objetos e o recebimento definitivo, deverão ser observadas as seguintes condições:

2.7.1. Os itens fornecidos estarão sujeitos à garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Edital.

2.7.2. Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou desconformidades nos itens entregues, a Contratada deverá providenciar a substituição das peças no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da notificação formal da Administração, sem ônus adicional.

2.7.3. Durante o período de garantia, a Contratada será responsável por sanar quaisquer falhas relacionadas à qualidade dos materiais, acabamento, costuras, personalização ou demais características técnicas previstas.

2.7.4. O não atendimento às exigências estabelecidas poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente e no instrumento convocatório.

### 3. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE

**“Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

### 4. AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

4.1. Regras para avaliação das amostras #RAMO

4.1.1. As amostras apresentadas serão avaliadas por equipe técnica designada pela Administração, com o objetivo de verificar a conformidade dos itens com as especificações técnicas estabelecidas neste Edital.

4.1.2. A avaliação das amostras considerará, no mínimo, os seguintes critérios:

4.1.2.1. Qualidade do material e composição do tecido;

4.1.2.2. Transparência do tecido;

4.1.2.3. Qualidade do acabamento e das costuras;

4.1.2.4. Modelagem e dimensões da peça;

4.1.2.5. Compatibilidade das medidas com a tabela apresentada;

4.1.2.6. Fidelidade das cores em relação ao padrão definido;

4.1.2.7. Qualidade da personalização (bordado e/ou serigrafia);

4.1.2.8. Resistência e fixação da personalização;

4.1.2.9. Ausência de falhas, defeitos ou imperfeições visíveis;

4.1.2.10. Conformidade geral com as especificações técnicas estabelecidas.

4.1.3. As medidas informadas na tabela de medidas apresentada pela licitante serão verificadas por meio da aferição direta das amostras, sendo admitida tolerância máxima de até 1,0 cm (um centímetro) para mais ou para menos.



- 4.1.4. A amostra será considerada aprovada quando atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Edital.
- 4.1.5. Caso a amostra seja considerada reprovada, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será desclassificada, sendo convocada a próxima colocada, observada a ordem de classificação, para apresentação de nova amostra.
- 4.1.6. A Administração poderá registrar o resultado da análise das amostras por meio de relatório técnico, contendo o detalhamento dos critérios avaliados.
- 4.1.7. As amostras aprovadas poderão ser retidas como modelo padrão, para fins de comparação com os itens fornecidos durante a execução contratual.
- 4.2. Local e prazo de entrega das amostras #LPEA
- 4.2.1. As amostras e as tabelas de medidas deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Itororó, nº 867 – Zona 02, CEP 87010-460, Maringá – PR, telefone (44) 3127- 2835 – falar com Thiago Antônio (horário comercial de segunda a sexta feira).
- 4.2.2. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras e as respectivas tabelas de medidas no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação formal da Administração, para fins de análise e julgamento da conformidade da proposta, após a classificação provisória.
- 4.3. Prazo para avaliação das amostras #PPAA
- 4.3.1. O prazo para avaliação das amostras será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento das amostras pela Administração.
- 4.3.2. Caso seja necessária análise complementar ou esclarecimentos técnicos adicionais, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formal da Administração.
- 4.3.3. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item ofertado, no tamanho M, devidamente confeccionada conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Edital, contendo obrigatoriamente a personalização prevista, conforme modelo fornecido pela Administração.
- 4.3.4. Juntamente com as amostras, a licitante deverá apresentar tabela de medidas dos tamanhos ofertados, contendo as dimensões correspondentes aos tamanhos previstos neste Edital, observando-se margem máxima de variação de até 1,0 cm (um centímetro) para mais ou para menos.
- 4.3.5. As amostras deverão ser apresentadas após a classificação provisória da proposta, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da solicitação formal da Administração.
- 4.3.6. As amostras serão avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Edital, incluindo verificação das medidas informadas na tabela apresentada, podendo ser rejeitadas caso não atendam integralmente aos requisitos definidos.
- 4.3.7. Caso a amostra apresentada não seja aprovada, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será desclassificada, sendo convocada a próxima colocada, observada a ordem de classificação, para apresentação de nova amostra, nas mesmas condições estabelecidas.
- 4.3.8. As amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração como modelo padrão de referência, para fins de comparação com os itens fornecidos durante a execução contratual.

**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA**

Link de documento público: [Modelo de Proposta](#)

**ANEXO III**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Link de documento público: [Estudo Técnico Preliminar](#)

**ANEXO IV**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Link de documento público: [Termo de Referência](#)

**ANEXO V**

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Link de documento público: [Minuta de Ata de Registro de Preço](#)

---

**Referência:** Processo nº 01.09.00116628/2025.35

SEI nº 8819760